

POLITICA DE PRIVACIDAD ANALAC
“Política General de Privacidad, Tratamiento y Protección de Datos Personales”
Entrada en vigencia: Enero 2021

La Asociación Nacional de Productores de Leche - Analac es responsable de los datos personales e información que le suministran sus usuarios (en adelante, “los Usuarios”) a través del portal web www.Analac.org (en adelante, “el Portal”).

En la presente Política de Privacidad se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de la base de datos que contiene la información de nuestros Usuarios, así como los mecanismos con que los Usuarios cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de este documento.

Con el acceso y registro al Portal, los Usuarios declaran su aceptación de la presente Política de Privacidad y su autorización para los usos y tratamientos que aquí se describen.

1. Responsable y encargado del tratamiento de datos.

El responsable del tratamiento de datos personales y otra información de los Usuarios es Analac, con número de identificación tributaria Nit. 860.008.997-4.

2. Finalidad de las bases de datos.

La base de datos de Analac tiene como finalidad principal garantizar el

adecuado funcionamiento del Portal y la correcta adquisición y prestación del Servicio que ofrece Analac.

Así mismo, la base de datos tiene como finalidades especiales, las siguientes:

- i) La comunicación con los Usuarios para efectos contractuales, informativos o comerciales
- ii) El cumplimiento de los Términos de Uso del Portal
- iii) El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios
- iv) El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de Analac
- v) La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo, entre otros aspectos.
- vi) El cumplimiento del objeto social de Analac y
- vii) El cumplimiento del objeto contractual o civil con los Usuarios.

3. Datos que se recopilan y forma de obtención.

Analac podrá pedir expresamente a los Usuarios o recolectar de su comportamiento (por ejemplo, mediante cookies o web beacons) los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de la Base de Datos. Entre otros, dichos datos podrán ser su nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, número celular, correo electrónico, tipo de preguntas, razón de la consulta, datos de tráfico (tales como dirección IP y servidor desde la cual se conecta, tipo de terminal o de navegador mediante el cual se navega el sitio, etc.) fotografía o imágenes del rostro y corporales, fechas y horas de acceso al Portal, hábitos de vida, información demográfica, información sobre la empresa, nombre, número de identificación, teléfono, sexo, fecha y lugar de nacimiento, lugar de trabajo cargo o profesión del cónyuge o compañero permanente de los Usuarios y de sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas. Los datos podrán ser suministrados explícitamente por los Usuarios, o recolectados al inicio y/o durante la relación

existente entre los Usuarios y Analac.

Analac solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles (como por ejemplo, los datos privados de la actividad productiva de los usuarios) en los casos permitidos por la ley. Para tales eventos, se deberá solicitar la autorización expresa y se informa desde ya a los Usuarios que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad.

4. Información y datos sensibles relacionados con el estado de salud.

De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes, se informa a los Usuarios que no están obligados a suministrar los datos sensibles o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, dichos datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad.

5. Autorización para recolección y tratamiento de datos personales y otra información.

Mediante el suministro voluntario de alguno de los datos personales en la forma señalada en el numeral 2, y/o la autorización expresa verbal o por escrito, los Usuarios autorizan expresa e inequívocamente a Analac para recolectar sus datos personales y cualquier otra información que llegare a suministrar, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta Política de Privacidad y las normas legales aplicables.

6. Uso o tratamiento de los datos personales almacenados en la base de datos de Analac

Analac solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Privacidad o en las leyes vigentes.

En adición a lo mencionado en otras cláusulas, los Usuarios expresamente autorizan a Analac para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

- a) Responder una o varias preguntas que el mismo usuario hubiese presentado dentro de la plataforma.
- b) Establecer comunicación entre Analac y los Usuarios para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto y/o correos electrónicos.
- c) Estudiar y analizar la información de la Base de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los Productos y Servicios que ofrece Analac.
- d) Asegurar el funcionamiento del Portal y la red utilizados por la para el ofrecimiento y venta de sus servicios, así como mejorar la experiencia del Usuario en la navegación del Portal.
- e) Ofrecer a los Usuarios, directamente o a través de terceros, bienes y servicios relacionados con el sector agropecuario y la actividad gremial de Analac.
- f) Proteger los derechos de propiedad intelectual de Analac y de terceros.
- g) Combinar los datos personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías para implementar estrategias comerciales conjuntas.
- h) Realizar publicidad dirigida según las necesidades, gustos o preferencias de los Usuarios.
- i) Suministrar la información y datos personales a las personas y sociedades

- matrices, subsidiarias, filiales o afiliadas a Analac o a sociedades o personas que la encargue para realizar el procesamiento, análisis o cualquier otro tratamiento de la información ya sea que estos se encuentren en el territorio colombiano o en el exterior.
- j) Cumplir con leyes, regulaciones o requerimientos legales o judiciales
 - k) Asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones de uso del Portal
 - L) Detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de Analac o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.
 - m) Analac podrá usar la información personal de los usuarios, incluso la relacionada con su salud, para hacer análisis estadísticos y anónimos. Dicha información podrá ser suministrada a terceros o ser usada de cualquier forma, siempre y cuando sea de manera anónima y no pueda ser vinculada nuevamente con un Usuario particular.
 - n) Las demás descritas en la presente política o permitidos en la Ley.

7. Modificaciones o cambios en la política de privacidad.

Cualquier cambio o modificación sustancial de las Políticas de Privacidad, será comunicado oportunamente a los Usuarios mediante la publicación en nuestros portales web.

8. Almacenamiento de datos personales.

Los Usuarios autorizan de manera expresa a Analac para que almacene los datos personales de la forma que considere más segura y oportuna para la debida protección de los datos de los Usuarios.

9. Período de vigencia de la base de datos.

La Base de Datos de Analac y los datos personales incorporados en ella, estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades.

10. Medidas de seguridad para la protección de los datos personales y otra información.

Las medidas de seguridad con las que cuenta Analac buscan proteger los datos de los Titulares con el fin de impedir su pérdida, adulteración, usos y accesos no autorizados. Para ello, Analac de forma diligente implementa las medidas humanas, técnicas y administrativas que razonablemente están a su alcance. El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para todos los propósitos.

11. Derechos de los titulares.

La informa a los Usuarios que, conforme a la legislación vigente, particularmente al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, estos tienen los siguientes derechos: a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales b) Solicitar prueba de la autorización otorgada c) Ser informados, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

a. Área encargada de peticiones, consultas y reclamos. El área encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización es el área administrativa de Analac .

b. Procedimiento para ejercer sus derechos. En caso de que desee ejercer sus derechos, el Titular deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad. El procedimiento que se seguirá para dichas comunicaciones, serán los que se indican a continuación.

c. Peticiones y Consultas Sobre Datos Personales. Cuando los Usuarios titulares de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos, Analac responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días hábiles. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular, se le expresará los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

d. Revocación de autorización, retiro o supresión de la Base de Datos y reclamos Sobre Datos Personales. Cuando los Usuarios Titulares de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la , el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

a) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, Analac podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que Analac no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos.

- b) Una vez recibido el reclamo completo, cuando este no pueda ser resuelto de manera expedita y siempre y cuando sea técnicamente posible, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- c) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- d) El retiro o supresión no procederá cuando exista un deber contractual o legal de permanecer en la base de datos de Analac.

12. Cesión

Analac podrá ceder la presente autorización en cualquier momento a cualquier matriz, subsidiaria o compañía afiliada, o como parte de una venta, fusión, cesión de activos o integración con otra compañía o entidad.

14. Contacto.

Cualquier duda o información adicional será recibida y tramitada mediante su envío a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad.

info@analac.org

Teléfono: 7041710

Dirección: calle 123#7-57 oficina 203